

Fungsi Unit Kewangan

- Menyediakan laporan kewangan, penyata kewangan Lembaga dan memastikan semua rekod-rekod perakaunan disimpan dengan betul dan teratur.
- Memastikan penyata akaun Lembaga disediakan dengan teratur.
- Menyediakan anggaran-anggaran belanjawan Lembaga.
- Menyemak dan memantau perbelanjaan Lembaga berdasarkan prosedur kewangan dan Enakmen LUAS 1999.
- Memantau perolehan Lembaga mengikut tatacara perolehen dan prosedur kewangan.
- Memantau peruntukan Lembaga bagi projek pembangunan dan menyediakan laporan prestasi pelaksanaan projek pembangunan.
- Merancang, mengawal dan menyelenggara urusan pelaburan dan rekod-rekod perakaunan pelaburan.
- Menguruskan pinjaman kakitangan.



[Carta Unit Kewangan](#)